

Spécialiste en Communication

Bamboo Capital Partners (Bamboo) est un gestionnaire de fonds à impact destinés à favoriser le développement durable de différents secteurs, dont l'accès aux énergies. Bamboo gère plusieurs programmes qui visent à contribuer, développer et stimuler la croissance du secteur de l'énergie dans plusieurs pays d'Afrique subsaharienne afin d'améliorer l'accès à l'énergie durable pour les ménages et les entreprises.

Dans le cadre d'un nouveau programme à Madagascar, nous recrutons un(e) Spécialiste en Communication basé(e) à Antananarivo. Ce programme avec un financement important sera mené à Madagascar, un pays où Bamboo gère déjà le fonds « Off-Grid Market Development Fund » (OMDF) financé par la Banque Mondiale en collaboration avec la Société Générale Madagasikara.

Le / la Spécialiste en Communication sera responsable de la mise en œuvre de la stratégie de communication vis-à-vis du public, des partenaires, des médias et des utilisateurs finaux pour permettre d'assurer le rayonnement et la visibilité du programme à tous les niveaux. Le / la Spécialiste en Communication soutiendra également la communication pour d'autres fonds et programmes gérés par Bamboo au niveau mondial.

Rôles et Responsabilités :

- Développer et conduire une stratégie de communication pour le programme à Madagascar et potentiellement d'autres programmes en étroite collaboration avec le Chef de mission et l'équipe internationale de Bamboo.
- Participer à la conception, puis gérer la production et la diffusion du matériel de communication du programme, y compris des documents tels que des flyers, dépliants, annonces ou des présentations et des diffusions par le biais de différents canaux de distribution, du site internet du programme aux médias sociaux.
- Création et diffusion de communiqués de presse/contenus de presse.
- Gérer la mise à jour régulière du contenu du site internet du programme.
- Contribuer à l'élaboration de stratégies de « thought leadership » par l'élaboration et la diffusion de contenus (articles, documents de recherche, résumés de « lessons learnt », présentations, etc.)
- Préparer et rédiger les rapports d'activités du programme de manière périodique.
- Créer, produire et envoyer de manière régulière des newsletters et communications ainsi que les e-mailings.
- Gérer et alimenter les réseaux sociaux du programme.
- Contribuer activement à l'organisation d'événements du programme.

- Collaborer étroitement avec les graphistes et/ou une agence de communication externe pour assurer un suivi efficace et une collaboration optimale.

Qualifications et Expérience requises

- Diplôme universitaire du niveau Master ou équivalent dans les domaines Marketing & Communication ou tout autre domaine si complété d'une formation spécialisée en communication.
- Expérience dans un rôle similaire de communication.
- Expérience dans le secteur de développement durable et dans le domaine de la finance d'impact, souhaitée.
- Expérience avérée en gestion de projet, planification et coordination d'événements.
- Sens de l'organisation et de l'autonomie.
- Aptitudes démontrées à travailler de manière collaborative en équipe.
- Maîtrise des outils informatiques et de communication tels que MailChimp, Photoshop ainsi que de la suite MS Office (Word, Excel).
- Capacité à proposer proactivement des solutions.
- Entregent, facilité relationnelle et aisance dans les interactions interpersonnelles.
- Bonne gestion des priorités et des imprévus avec une flexibilité et une tolérance face au stress.
- Optimisme et curiosité naturelle.
- Adhésion aux valeurs de développement durable.
- Excellente maîtrise rédactionnelle en français avec orthographe irréprochable.
- Bonne connaissance et capacité rédactionnelle en Anglais et Malgache, souhaitée.